

Seznam kroků v postvenci

Pro koordinaci hladké postvence můžete využít následující checklist, který vyjmenovává kroky, na které je dobré myslet. Ty by měly být koordinovány vždy pověřenou osobou na fakultě, která si může přizvat další relevantní osoby (např. bezpečnostní techniky, poradenské pracoviště, ombudsovy ad.).

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> identifikace a oslovení potenciálně ohrožených jedinců s nabídkou pomoci | <input type="checkbox"/> ustanovení doprovodné osoby pro svědky v příp. sebevraždy na půdě školy |
| <input type="checkbox"/> komunikace s rodinou zemřelého | <input type="checkbox"/> komunikace se zaměstnanci |
| <input type="checkbox"/> komunikace s blízkými zemřelého na VŠ | <input type="checkbox"/> komunikace se zaměstnanci |
| <input type="checkbox"/> komunikace se studenty | <input type="checkbox"/> komunikace s médii |
| <input type="checkbox"/> komunikace s Policií ČR | <input type="checkbox"/> monitoring studentů a zaměstnanců |
| <input type="checkbox"/> komunikace s médii | <input type="checkbox"/> vzpomínkové akce |
| <input type="checkbox"/> kontrola místa sebevraždy (pokud se stala na půdě školy) | <input type="checkbox"/> kontaktování externích organizací (je-li to potřeba) |
| <input type="checkbox"/> ustanovení a údržba o místnost pro truchlící | <input type="checkbox"/> individuální a skupinová podpora pozůstalým na VŠ |
| <input type="checkbox"/> reflexe postvence | |

Poznámky: